

RÈGLEMENT-RECOURS COLLECTIFS- BARDEAUX ORGANIQUES BP

FORMULAIRE DE RÉVISION DES DÉCISIONS SUR LES RÉPARATIONS

INSTRUCTIONS

Comment remplir le Formulaire de Révision:

- Si vous êtes en désaccord que les factures de réparations n'ont pas trait aux réparations approuvées et/ou qu'elles n'établissent pas que vous avez utilisé des bardeaux de toiture BP, vous pouvez demander une révision de la décision par un tiers indépendant nommé par la cour.
- Pour demander cette révision, vous devez compléter de façon appropriée et soumettre votre formulaire, au plus tard 15 jours suivant la date de l'avis que BP vous a fait parvenir à cet égard.
- Vous ne pouvez pas inclure ou joindre aucune nouvelle information qui n'a pas déjà été soumise avec votre formulaire de réclamation ou en réponse aux demandes d'informations additionnelles faites par BP.
- Pour toute information au sujet de l'entente de règlement, veuillez vous référer en ligne à l'adresse suivante : www.bpreglementbardeau.com.
- Veuillez écrire lisiblement ou imprimer toutes vos réponses à l'encre.

Où transmettre votre Formulaire de Révision:

- Téléchargez celui-ci sur notre site libre-service sécurisé (veuillez vous référer aux instructions disponibles sur votre formulaire de réclamation)
- Soumission par courrier électronique: assurancequalite@bpcan.com
- Ou par la poste à l'adresse suivante:
Building Products of Canada Corp.
Réclamation no.: [indiquez votre numéro de réclamation]
a/s de: Service des garanties
9510, rue St-Patrick
LaSalle, Québec
H8R 1R9

À quoi s'attendre après avoir soumis votre Formulaire de Révision:

- Pour être plus efficace, veuillez soumettre votre formulaire électroniquement. Autrement, veuillez utiliser une méthode d'expédition qui inclut la confirmation de preuve de livraison. BP ne fournira aucun accusé de réception.
- Selon les termes de l'entente de règlement, BP aura l'occasion de réviser la décision et d'accepter la facture, en tout ou en partie, à son entière discrétion. Si BP accepte votre facture, en tout ou en partie, vous recevrez une nouvelle Décision sur la réclamation.
- Si BP ne révisé pas sa décision, votre formulaire de Révision sera envoyé au tiers indépendant. Ce tiers indépendant recevra une copie de la Décision sur la Réclamation, une copie des factures soumises et un résumé de la position de BP quant à votre demande de révision.
- Soyez assuré que votre demande de révision sera traitée le plus rapidement possible. Dans la plupart des cas, vous devriez recevoir une réponse dans un délai de 30 jours.
- Une fois que votre demande de révision aura été traitée, une réponse écrite vous sera acheminée par la poste ou par courrier électronique (si une adresse courriel est fournie).
- Si le tiers indépendant détermine que vous êtes engagé dans une pratique frauduleuse ou que vous demandé une révision de la décision alors que les bardeaux ne sont pas des Bardeaux organique BP, le tiers indépendant pourrait exiger que vous remboursiez à BP un montant de 250.00\$CAN pour les réclamants canadiens et de 250.00\$US pour les réclamants américains.
- La décision du tiers indépendant est finale et n'est pas sujette à aucun autre droit d'appel.

FORMULAIRE DE RÉVISION DES DÉCISIONS SUR LES RÉPARATIONS

Pour assurer le traitement de votre réclamation, veuillez compléter tous les champs d'informations obligatoires marqués d'un astérisque (*)
Veuillez écrire « S/O » si la question est sans objet

RÉCLAMANT*

Numéro de réclamation*

Prénom*

Nom de famille*

Adresse postale*

Ville*

Province/état*

Code postal/code Zip*

Tél. à domicile*

Tél. au travail

Tél. cellulaire

Adresse courriel

Veuillez aviser BP de tout changement d'adresse.

MOTIF DE LA DEMANDE DE RÉVISION *

Veuillez sélectionner le motif de votre demande de révision:

- les factures de réparations sont pour les réparations approuvées
- les factures de réparations démontrent que des bardeaux BP ont été utilisés

* Veuillez identifier les éléments spécifiques expliquant votre demande de révision en les supportant avec l'information soumise avec votre Formulaire de Réclamation et toutes autres informations que vous nous avez soumises. Si de l'espace additionnel vous est requis, veuillez joindre des pages additionnelles.

ATTESTATION DU RÉCLAMANT*

Je (nous) certifie (certifions) que toutes les informations et tous les documents que j'ai (nous avons) fournis, au meilleur de ma (notre) connaissance et croyance, sont véridiques et conformes à la réalité. Le présent document est signé sous peine de parjure.

Si plus d'une personne est propriétaire, le Formulaire de Révision doit être signé par tous les propriétaires.*

Signature du Réclamant

Date (jj/mm/aa)

Signature of copropriétaire

Date (jj/mm/aa)